

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERNĂTESTI

ANEXA la HCL

20/29.d



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr....., încheiat astăzi.....

A. Părțile contractului:

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al comunei Cernătesti, cu sediul în sat Zărnestii de Slanic, str. Principala, nr. 1, comuna Cernătesti, Jud. Buzău, reprezentat prin domnul, în calitate de primar al comunei.

2. Voluntar: domnul/doamna....., fiul/fiica
lui.....și al/a....., născut/născută în
anul....., luna....., ziua..... în comuna/orașul.....
județul....., domiciliat/domiciliată în str....., nr.
bl., sc., et....., ap, localitatea....., județul.....
posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria.....,
nr....., eliberat/eliberată de Poliția la data
de....., cod numeric
personal, absolvent al/absolventă
de profesie.....
angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

C. Durata contractului:

a) Primul Contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3 - 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice, susținute în prezența unei comisii din care face parte obligatoriu, pe lângă șeful serviciului de urgență voluntar, un reprezentant din structura operativă a ISU Buzău.

b) Contract de voluntariat se încheie pe o perioadă de maxim 5 ani, după finalizarea perioadei de proba, așa cum este prezentat la lit. a), cu posibilitatea prelungirii contractului, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență; pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, conform legislației în vigoare;

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local, beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
echipament individual de protecție;

- c) materiale igienico-sanitare;
- d) alte drepturi.

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;

J. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, după cum urmează:

- Sef SVSU în afara orelor de program- 20 lei/oră
- voluntar - 15 lei/oră

- e) alte drepturi.

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații stabilite de Consiliul Local.

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi.

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații stabilite de Consiliul Local.

K. Dispoziții finale:

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează
3. conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
4. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a

dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

5. Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Hotărârea nr. 1.579 din 8 Decembrie 2005 Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

6. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Consiliul Local al comunei
Cernătesti,
prin Primar**

Voluntar,

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 579/2005. astfel:

- 1
- 2
- 3

**Consiliul Local al comunei Cernătesti ,
prin Primar**

Voluntar ,

La data de prezentul contract încetează în temeiul art.
....., în urma îndeplinirii procedurii legale.

**Consiliul Local al comunei
Cernătesti,
prin Primar**

**Întocmit,
Sef SVSU
Stoira Florin**

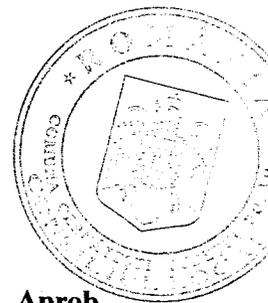
**INIȚIATOR
PRIMAR,
Petrache Mirzea**

**Președinte de Sedință
Consiliu
Grigore Simion**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Doru-Vasile Dumitrascu**



ANEXA NR. 1 LA CONTRACT DE VOLUNTARIAT
NR./.....



Aprob,
Primar

FIȘA DE VOLUNTARIAT

Numele și prenumele voluntarului:

Integrarea în structura organizatorică :

Relațiile ierarhice în cadrul structurii organizației

Se subordonează direct: Consiliului Local al Comunei Cernătești, Primarului Comunei Cernătești

Relații funcționale :

Relații de colaborare directe: Sef Serviciu SVSU

ATRIBUȚII CU CARACTER GENERAL :

1. îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei de voluntariat; execută la timp și în bune condiții atribuțiile specificate în fișa de voluntariat;
2. se prezintă la activitate punctual și în condiții apte pentru activitate;
3. nu părăsește locul de desfășurare a activității în timpul programului de voluntariat;
4. are un comportament civilizată în cadrul colectivului de desfășurare a activității unde este repartizat astfel încât problemele ivite care nu au nicio legătură cu atribuțiile sale să fie rezolvate după orele stabilite pentru desfășurarea activității și în afara unității;
5. respectă normele și procedurile stabilite pentru desfășurarea activității stabilite la nivelul organizației gazdă pentru voluntari;
6. respecta prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
7. să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
8. obligația de fidelitate față de organizația gazdă în executarea atribuțiilor de voluntariat;
9. utilizează judicios baza materială, aparatura etc. sub supravegherea persoanei desemnate pentru coordonarea voluntarilor;
10. obligația de a încunoștința persoana desemnată pentru coordonarea voluntarilor de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, sustrageri etc. ivite la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
11. respectarea regulilor de acces și circulație în unitate, purtarea echipamentului de protecție în timpul desfășurării activității de voluntariat;
12. are o comportare corectă în cadrul relațiilor interumane, promovează raporturile de înțelegere între membrii colectivului de lucru și combate orice manifestări necorespunzătoare;
13. menține ordinea și curățenia la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
14. respectă interdicția privind interzicerea fumatului în instituțiile publice;
15. respectă interdicția de a introduce în unitate și consuma băuturi alcoolice în timpul programului de voluntariat, precum și cea de prezentare la activitatea de voluntariat sub influența alcoolului;
16. voluntarii care intră în contact cu publicul trebuie să aibă față de acesta o atitudine civilizată;
17. să nu lase instalațiile și aparatele în funcțiune fără supraveghere;
18. se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale în domeniul activității desfășurate, punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu;

19. este loial intereselor organizației gazdă, păstrând confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în urma exercitării activității ;
20. face uz de calitatea de voluntar doar în cadrul relațiilor profesionale din cadrul organizației gazdă;
21. are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
22. oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării conform normelor stabilite;
23. participă la instruirile periodice organizate de conducere și respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
24. poartă obligatoriu echipamentul de protecție conform activităților desfășurate
25. poartă obligatoriu însemnele de identificare a voluntarului;
26. respectă secretul profesional.
27. respectă și apără drepturile persoanei asistate.
28. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
29. participă la acțiunile de intervenție din competența unităților în care își desfășoară activitatea;
30. pe timpul acțiunilor de intervenție execută ordinele primite de la comandanții de echipaje stabilite pe mijloacele de intervenție respective.

DESCRIEREA TIPURILOR DE ACTIVITĂȚI ALE VOLUNTARULUI:

Pe timpul executării misiunilor, voluntarii vor purta echipamentul de protecție aprobat de către instituție.

La misiunile executate la incendiu, inundații, accidente de circulație sau pe timpul intervențiilor cu risc de accidentare este obligatorie purtarea căștilor de protecție.

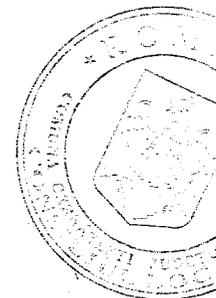
Cunoaște modul de utilizare și localizarea echipamentelor și al materialelor din dotare.

Respectă normele de colectare selectivă a deșeurilor.

Pe timpul destinat desfășurării activității de voluntariat următoarele fapte sunt interzise cu desăvârșire întregului personal voluntar:

1. manifestarea unei atitudini necuviincioase pe timpul intervențiilor față de cetățeni, aparținători, medic, ceilalți paramedici sau terțe persoane (aparținători, oficiali, presă etc.)
2. staționarea membrilor echipajului în localuri publice - bar, restaurant etc. fără a fi în misiune;
3. condiționarea acordării asistenței medicale de urgență de primirea de bani sau alte foloase;
4. primirea de bani sau alte foloase pentru activitățile prestate în executarea atribuțiilor;
5. comunicarea către alte persoane decât cele menționate în reglementările legale în vigoare a datelor personale, a adresei și a numărului de telefon, a diagnosticului și a tratamentelor aplicate precum și a altor informații care sunt comunicate de pacienți pe timpul acordării asistenței medicale de urgență;
6. prezența la program sub influența băuturilor alcoolice sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
7. consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru ori facilitarea consumului de băuturi alcoolice;
8. refuzul, împotrivirea sau sustragerea de la controlul inopinat al factorilor abilitați cu efectuarea verificărilor și a activităților de control (DSU, IGSU, ISU, poliție rutieră), inclusiv sub aspectul testării aerului expirat și/sau recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante/medicamentelor cu efecte similare acestora;
9. ieșirea din primarie cu echipamentul avut în înzestrare, cu excepția cazurilor când execută misiuni;
10. scoaterea din cadrul primariei a oricăror bunuri de inventar, materiale sau produse din dotarea primariei;
11. transportul unui număr mai mare de persoane decât capacitatea autorizată de

transport al UTV din dotarea primăriei Cernătești;



UNITĂȚI DE COMPETENȚE NECESARE POSTULUI:

Competențe generale:

Comunicarea interactivă la locul activității de voluntariat

Dezvoltarea profesională

Activitatea în echipă

Respectarea Normelor de Protecție a Muncii și Prevenire și Stingere a Incendiilor

Competențe fundamentale :

Administrație: Completarea documentelor de evidență

Planificare: Administrarea materialelor consumabile

Planificarea activității proprii

Competențe specifice :

- cunoașterea, respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare privind incendiile, inundatiile, asistența și primul ajutor;

- menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire profesională, conform competențelor specialității;

- cunoașterea modului de utilizare și localizarea echipamentelor, materialelor din dotarea SVSU Cernătești;

CONDIȚII DE ACTIVITATE :

Program de lucru: la nevoie

Perioada de voluntariat:

În funcție de evaluarea factorilor de risc a locului de activitate și a legislației specifice privind condițiile activității pe fiecare specialitate.

APTITUDINI SI ABILITĂȚI PENTRU EXERCITAREA OCUPAȚIEI:

1. Cerințe medicale:

1.1. acuitate auditivă normală;

1.2. acuitate vizuală normală

1.3. vorbire normală.

2. Cerințe psihice:

2.1. inteligență peste nivelul mediu (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică);

2.2. asumarea responsabilităților;

2.3. rezistența la sarcini repetitive, oboseală și solicitări afective și intelectuale;

2.4. capacitate de relaționare interumană;

2.5. adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;

2.6. echilibru emoțional.

3. Activități fizice:

3.1. lucrul în poziție bipedă perioade îndelungate;

3.2. vorbire;

3.3. ascultare;

3.4. diferențiere a culorilor;

3.5. folosire a mâinilor și a degetelor;

3.6. folosirea intensivă și prelungită a ochilor.

Data:

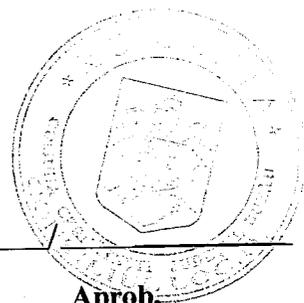
Voluntar:

SEF SVSU

Semnătura

Anexa nr. 2 la Contractul de voluntariat

Nr. / Data _____



**Aprob,
Primar**

.....

ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL

ÎN CAZUL VOLUNTARILOR SUB 18 ANI

Subsemnatul/a _____ posesor al BI/CI _____
seria _____ nr. _____ CNP _____ domiciliat/ă în Str. _____ Nr. _____
Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apt. _____ Localitatea _____ Județul _____
Cod poștal _____ Telefon fix: (includeți prefixul) () _____
Mobil _____, E-mail _____,

în calitate de **părinte** **reprezentant legal** al minorului _____
_____ sunt de acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în baza de date

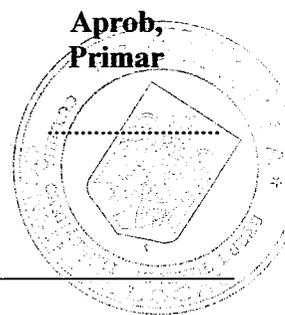
gestionată de _____ (organizația gazdă) și să beneficieze de
serviciile oferite de acesta.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile legii 78/2014, privind reglementarea activității de
voluntariat în România

Data:

Semnătura:

Nr...../.....



CERERE ÎNSCRIERE VOLUNTAR

INFORMAȚII PERSONALE:

Numele și prenumele: _____
 Adresa de domiciliu: _____
 Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Apt. _____
 Localitatea: _____ Județul: _____
 Telefon fix: (includeți prefixul)(_____) _____
 Mobil: _____ E-mail: _____
 Adresa de rezidență:(se completează numai dacă diferă de adresa de domiciliu)
 Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Apt. _____
 Localitatea: _____ Județul: _____
 Telefon fix: (includeți prefixul)(_____) _____ Naționalitatea: _____
 Sexul: F M Data nașterii: _____ Profesia: _____
 Ocupația: _____ Ați mai activat ca voluntar/ă? DA NU
 Dacă răspunsul este "DA" vă rugăm să menționați perioada și tipul de activități desfășurate:

EDUCAȚIE:

Studii: (menționați instituția, domeniul de studiu, anul de studiu sau nivelul absolvit)

Domenii în care dețineți atestate/licențe etc.:

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE:

Limba maternă: _____
 Limbi străine cunoscute:

| Autoevaluare | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere Exprimare scrisă |
|------------------|------------|--------|----------------------------------|--------------|--------------------------------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Nivel european * | | | | | |
| Limba _____ | | | | | |
| Limba _____ | | | | | |

*Nivelul Cadrului European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

Instrucțiuni de folosire a grilei de autoevaluare

Grila de autoevaluare cu șase niveluri a fost realizată de Consiliul Europei pentru « Cadrul european comun de referință pentru limbi străine ».Grila este alcătuită din trei niveluri mai mari după cum urmează:Utilizator elementar (niveluri A1 și A2);
 Utilizator independent (niveluri B1 și B2);
 Utilizator experimentat (niveluri C1 și C2).

Pentru a va autoevalua nivelul de utilizare a limbii străine, citiți descrierile de mai jos și scrieți nivelul relevant (de ex. Utilizator experimentat - C2) în căsuța adecvată a grilei (Ascultare, Citire, Participare la conversație, Discurs oral și Scriere).

Alte aptitudini și competențe:

Permis de conducere:

DA

NU

Menționați subunitatea (subunitățile) unde vă interesează să vă implicați:

Anexez prezentei cereri, copii după următoarele documente:

Alte MENȚIUNI:

Certific faptul că informațiile oferite în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătura voluntarului: _____

Nota: Informațiile din acest formular vor fi utilizate numai de către Primăria Cernătesti, în scopul implicării dvs. în activități de voluntariat. Puteți solicita ștergerea acestor date din bazele de date ale organizației după încheierea activității de voluntariat.